



## **Regolamento di svolgimento delle sedute delle Assemblee degli iscritti e del Consiglio dell'Ordine**

(approvato nella seduta di Consiglio del 20 ottobre 2022,  
come modificato nella seduta dell'11 aprile 2023)

### **Indice**

<i>Art. 1 - Ambito di applicazione</i> .....	2
SEZIONE I - ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI .....	2
<i>Art. 2 - Convocazione dell'Assemblea</i> .....	2
<i>Art. 3 - Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea</i> .....	2
<i>Art. 4 - Presidenza dell'Assemblea</i> .....	3
<i>Art. 5 - Assemblea elettorale</i> .....	3
<i>Art. 6 - Pubblicità e normativa applicabile</i> .....	3
SEZIONE II - CONSIGLIO DELL'ORDINE .....	3
<i>Art. 7 - Convocazione del Consiglio</i> .....	3
<i>Art. 8 - Costituzione e deliberazioni</i> .....	4
<i>Art. 9 - Regole di autodisciplina</i> .....	4
<i>Art. 10 - Modalità della riunione</i> .....	5



**Art. 1 - Ambito di applicazione**

Il presente Regolamento disciplina il funzionamento delle Assemblee degli Iscritti (Assemblea) e del Consiglio dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Forlì (Consiglio dell'Ordine).

**Sezione I - ASSEMBLEA DEGLI ISCRITTI**

**Art. 2 - Convocazione dell'Assemblea.**

L'Assemblea generale degli iscritti nell'Albo e nell'Elenco Speciale si svolgerà secondo le previsioni contenute nel D. Lgs. n. 139/2005 (ordinamento professionale) e nel presente Regolamento.

Il Presidente del Consiglio dell'Ordine convoca l'Assemblea degli Iscritti mediante avviso contenente il giorno, ora, il luogo dell'adunanza e l'ordine del giorno delle materie da trattare. L'avviso potrà contenere anche il giorno, ora, il luogo previsto per seconda convocazione, che comunque non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima convocazione.

L'Assemblea può essere validamente tenuta anche mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza in videoconferenza, purché risultino garantite l'identificazione dei legittimati a parteciparvi e la possibilità per essi di intervenire nella discussione degli argomenti trattati ed esprimere il voto nelle deliberazioni. In questo caso la riunione si riterrà svolta nel luogo ove è presente il Presidente. L'avviso di convocazione dell'Assemblea deve essere pubblicato almeno venti giorni prima sul sito web dell'Ordine e/o spedito agli Iscritti mediante messaggio di posta elettronica o PEC.

L'Assemblea generale degli Iscritti convocata per l'approvazione del bilancio di previsione per l'anno successivo ha luogo entro il mese di novembre di ogni anno, mentre quella convocata per l'approvazione del Rendiconto della gestione dell'anno precedente ha luogo entro il mese di aprile di ogni anno.

**Art. 3 - Costituzione e deliberazioni dell'Assemblea.**

L'Assemblea è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno la metà degli Iscritti e, in seconda convocazione, con qualsiasi numero di intervenuti.

L'Assemblea delibera sia in prima sia in seconda convocazione con la maggioranza degli intervenuti aventi diritto al voto.

Potranno intervenire all'assemblea solo gli Iscritti all'Ordine.

Si considerano intervenuti in Assemblea coloro che sono presenti in Assemblea ed hanno provveduto a registrarsi sia all'ingresso che all'uscita dei lavori assembleari, presentando la propria tessera di riconoscimento rilasciata dall'Ordine od un documento di riconoscimento in corso di validità, al personale addetto situato all'ingresso dell'aula assembleare. In caso di Assemblea mediante l'utilizzo di sistemi di collegamento a distanza in videoconferenza, la registrazione dovrà essere effettuata con le modalità fornite dai gestori della piattaforma utilizzata per il collegamento da remoto.

Ogni iscritto che ne faccia richiesta ha diritto di intervento sugli argomenti posti all'ordine del giorno per un tempo non superiore a cinque minuti. Il Presidente potrà ampliare o ridurre tale durata in base al numero degli iscritti a parlare in modo da permettere, a suo insindacabile giudizio, il prevedibile normale completamento dei lavori; potrà altresì consentire repliche della durata non superiore a tre minuti, avendo cura che non sia intaccato il diritto di intervento di altri e non sia impedita l'espressione di voto dell'Assemblea entro la ragionevole durata dei lavori.

Al termine degli eventuali interventi il Presidente metterà ai voti gli argomenti all'ordine del giorno, ricordando che:



- in caso di assemblea in presenza l'espressione favorevole di voto sarà effettuata per alzata di mano e coloro che si dichiareranno contrari o astenuti dovranno far annotare il proprio voto dal Segretario di seduta;
- in caso di assemblea con la modalità in videoconferenza il voto si svolgerà con le modalità e le specifiche indicazioni operative fornite dalla piattaforma utilizzata. Per verificare il raggiungimento delle maggioranze, verrà considerato il numero dei presenti al momento in cui il Presidente ha indetto la votazione e verrà preso nota degli iscritti che si dichiareranno contrari o astenuti, facendo annotare il proprio voto dal Segretario di seduta; per i restanti presenti si considererà espresso il voto favorevole.

Il voto è personale e non è ammesso il voto per delega.

**Art. 4 - Presidenza dell'Assemblea.**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente e, in caso di sua assenza, dal VicePresidente.

Il Presidente può disporre che l'Assemblea possa essere oggetto di registrazione audio-video. In tal caso ne dà informativa in apertura.

Al Presidente spetta il compito di mantenere l'ordine nell'Assemblea e garantire il corretto svolgimento della stessa. A tal fine può:

1. togliere la parola all'Isritto:
  - i. qualora parli senza averne la facoltà o continui a parlare trascorso il tempo assegnatogli;
  - ii. previa ammonizione, nel caso di intervento non attinente all'argomento posto in discussione;
  - iii. nel caso in cui pronunci frasi ingiuriose o sconvenienti;
2. disporre l'allontanamento dell'Isritto dalla sala per tutta la durata della discussione, previo richiamo all'osservanza del Regolamento, qualora uno o più Isritti impediscano ad altri di discutere oppure, con il loro comportamento, provochino una situazione tale da non consentire il regolare funzionamento dell'Assemblea;
3. sospendere l'Assemblea, per un tempo non superiore a 15 (quindici) minuti, qualora durante l'Assemblea si verificano situazioni tali da ostacolare lo svolgimento della discussione.

Lo svolgimento dell'Assemblea sarà verbalizzato a cura del Segretario del Consiglio, o, in caso di sua assenza, dal Tesoriere.

**Art. 5 - Assemblea elettorale.**

Il presente regolamento non riguarda l'Assemblea elettorale normata da apposito regolamento approvato dal Consiglio Nazionale dell'Ordine dei Commercialisti e degli Esperti Contabili.

**Art. 6 - Pubblicità e normativa applicabile.**

Il presente Regolamento è pubblicato sul sito internet dell'Ordine.

Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle norme di legge e, in particolare, a quelle contenute nel D.Lgs. 139/2005.

**Sezione II - CONSIGLIO DELL'ORDINE**

**Art. 7 - Convocazione del Consiglio.**

Tutte le riunioni del Consiglio sono convocate dal Presidente dell'Ordine tramite avviso di convocazione inviato a tutti i Consiglieri tramite e-mail (o PEC) almeno 5 giorni prima dell'adunanza.



L'avviso conterrà il giorno e l'ora, il luogo della riunione e l'elenco delle materie da trattare, nonché la modalità di svolgimento (in presenza o a distanza).

Con comunicazione telegrafica, a mezzo fax o posta elettronica, da inviare almeno ventiquattro ore prima della riunione, il Presidente può disporre l'integrazione dell'ordine del giorno con argomenti di particolare urgenza, sopravvenuti dopo l'invio della convocazione; entro tale termine è messa a disposizione l'eventuale documentazione relativa.

**Art. 8 - Costituzione e deliberazioni.**

Il Consiglio è regolarmente costituito con la presenza di almeno la metà dei Consiglieri e può deliberare a maggioranza degli intervenuti.

Tutti i Consiglieri devono partecipare alle sedute con assiduità e puntualità, per onorare l'impegno morale assunto nei confronti dei Colleghi.

Tutti i Consiglieri, fermi restando gli obblighi del segreto professionale e di tutela dei dati personali previsti dalla legislazione vigente, devono mantenere l'assoluto riserbo sulle informazioni acquisite quali Consiglieri e non devono diffonderle ad alcuno, salvo che abbiano il diritto o il dovere di comunicarle in conformità alla legge. Le informazioni acquisite nello svolgimento del mandato non possono essere utilizzate per ottenere alcun vantaggio personale del professionista o di terzi.

Nei casi di oggettiva impossibilità a partecipare è opportuno inviare una giustificazione scritta all'indirizzo mail del Presidente o del Segretario.

Mezz'ora prima dell'inizio della seduta la sede sarà aperta e tutti i Consiglieri potranno accedervi per consultare la cartella personale dei documenti relativi agli argomenti posti all'ordine del giorno, che verrà predisposta a cura della segreteria.

Il Consiglio inizierà all'ora indicata e proseguirà fino al termine della trattazione dei punti indicati nell'ordine del giorno, o fino alla decisione di aggiornare la discussione ad una seduta successiva tenuto conto dell'orario di termine lavori ove previsto nella convocazione.

All'inizio della seduta verrà fatto circolare un foglio presenze, sul quale ogni Consigliere dovrà apporre la propria firma per attestare la partecipazione. In alternativa si procederà mediante appello nominale a cura del Segretario.

**Art. 9 - Regole di autodisciplina.**

Per favorire il confronto civile e limitare la durata delle riunioni in termini accettabili, tutti i Consiglieri devono rispettare le seguenti regole di autodisciplina:

- a) il relatore designato dal Presidente illustrerà l'argomento sottoposto all'esame del Consiglio, contenendo l'introduzione nel tempo più breve possibile per consentire a tutti di prendere la parola sul tema;
- b) a ciascuno dei presenti verrà tendenzialmente consentito di fare un solo intervento, possibilmente sintetico e conciso; gli altri Consiglieri si asterranno dall'interrompere;
- c) eventuali repliche sintetiche e concise saranno consentite una sola volta, dopo che tutti abbiano fatto un primo intervento o abbiano rinunciato a farlo;
- d) non verranno nuovamente discussi nella medesima riunione argomenti già deliberati, né sarà consentito l'intervento ai ritardatari su argomenti già deliberati;
- e) eventuali argomenti non previsti all'ordine del giorno verranno trattati, con l'assenso della maggioranza dei presenti, nel caso vi sia tempo disponibile, dopo l'esaurimento dei punti previsti, a meno di particolare urgenza;
- f) di regola, le sedute del Consiglio dovranno concludersi entro 4 ore dall'inizio, salvo che nell'avviso di convocazione venga prevista una maggiore durata; gli argomenti non esauriti verranno aggiornati ad una riunione successiva.



**Art. 10 - Modalità della riunione.**

Il Consiglio dell'Ordine potrà tenersi anche in video conferenza o in modalità mista, parte in presenza e parte da remoto. Eccezionalmente potrà essere consentito il solo collegamento telefonico. In caso di utilizzo della modalità in video conferenza, almeno 1 ora prima dell'inizio stabilito, verrà trasmesso il link per partecipare a cura del Segretario. L'espressione di voto da remoto avverrà intervenendo con semplice cenno di assenso in video o attraverso indicazione nell'apposita chat.

Le sedute, previo consenso di tutti i Consiglieri e di eventuali partecipanti esterni, potranno essere video registrate e conservate solo a cura della segreteria dell'Ordine.

Letto e approvato dal Consiglio dell'Ordine del 20 ottobre 2022